

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА"
ИСТИТУТ ЭКОНОМИКИ**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарского ГАУ
А.К.Апажев
_____ 2016 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
Специальность**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ФГОС СПО утвержденный приказом Минобрнауки 12.05.2014 года № 508

Подготовка - базовая

Квалификация выпускника - Юрист

Срок получения образования 2г.10 м.

Нальчик 2016 г.

Основная профессиональная образовательная программа (подготовки специалистов среднего звена) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 года №33324)

Организация-разработчик: «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский Государственный аграрный университет им. В.М. Кокова » (далее ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ)

Институт управления

отделение среднего профессионального образования (далее отделение СПО)

Разработчики:

Пшихачев С.М.

Ф.И.О

Урусов Р.К.

Ф.И.О

Кярова М.А.

Ф.И.О

Биттиева Л.Х.

Ф.И.О

Института Экономики

(ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА)

Отделение СПО

(ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЯ СПО)

кафедры «Истории философии и права»

(ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ)

доцент кафедры «Истории философии и права»

(ПРЕПОДАВАТЕЛЬ)

(ПОДПИСЬ)

(ПОДПИСЬ)

(ПОДПИСЬ)

(ПОДПИСЬ)

Рассмотрено и одобрено ученым советом университета

Протокол № 10 от 01 июля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Представители работодателя

Афаунов А.А. Руководитель ГБУ «МФЦ КБР»

Ф.И.О

(ДОЛЖНОСТЬ)

Юанов А.А. Директор ГКУ Кабардино-Балкарский центр

Ф.И.О

ветеринарной медицины

(ДОЛЖНОСТЬ)



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО (ППССЗ)
- 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена)
 - 1.3.1. Нормативные сроки освоения программы
 - 1.2.2. Требования к поступающим

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО (ППССЗ)

- 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1.3. Основные виды профессиональной деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО (ППССЗ)

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Профессиональные компетенции

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей.
- 4.4. Аннотация рабочих программ учебных, производственной практик
- 4.5. Аннотация рабочей программы преддипломной практики.
- 4.6. Государственная итоговая аттестация

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО (ППССЗ)

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.
- 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО (ППССЗ)
- 5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП СПО (ППССЗ)

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО (ППССЗ)

- 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.
- 7.2. Требования к выпускным квалификационным работам.
- 7.3. Организация итоговой государственной аттестации.

8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА) ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 4. Рабочие программы учебной и производственных практик
(по профилю специальности, преддипломной)

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Сведения о кадровом обеспечении

Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении

Принятые сокращения:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный после введения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ОПОП СПО (ППССЗ) - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена);

СПО - среднее профессиональное образование;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФОС - фонд оценочных средств;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности Право и организация социального обеспечения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) реализуемая ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарским ГАУ институтом экономики отделением СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ОПОП СПО (ППССЗ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, а также программы учебной и производственной практик (по профилю специальности и преддипломная), методические рекомендации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Реализация ОПОП СПО (ППССЗ) осуществляется образовательной организацией на государственном русском языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО (ППССЗ)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 12 мая 2014 г. № 508
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г., № 968;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального

образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291);

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «о разъяснениях по формированию учебного плана НПО/СПО»;

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО (ППССЗ)

1.3.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативные сроки освоения ОПОП СПО (ППССЗ) среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме составляет:

1 год 10 месяцев (на базе среднего (полного) общего образования);

2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования).

Сроки получения СПО по ОПОП (ППССЗ) базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Нормативные сроки теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, каникулярного времени при очной форме, 95 недель, в том числе:

Таблица 1

Обучение по учебным циклам	нед.	61
Учебная практика	нед.	8
Производственная практика (по специальности) профилю		
Производственная практика (преддипломная)	нед.	4
Промежуточная аттестация	нед.	3
Государственная (итоговая) аттестация	нед.	6
Каникулярное время	нед.	13
Итого	нед.	95

1.3.2. Требования к поступающим

Поступающие предъявляют документ государственного образца: для лиц, поступающих на базе среднего общего образования: - аттестат о среднем общем образовании;

для лиц, поступающих на базе среднего полного общего образования.

При разработке ОПОП СПО (ППССЗ) учитывались требования рынка труда близлежащих районов Кабардино-Балкарской Республики, состояние и перспективы развития предприятий и организаций различных отраслей, предприятий малого бизнеса.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО (ППССЗ)

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере,
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности:

Юрист готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист готовится к следующим видам деятельности (по углубленной подготовке):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

Социально-правовая защита граждан.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО (ППССЗ)

3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать общими компетенциями,
включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Профессиональные компетенции юриста

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями,
соответствующими основам видам профессиональной деятельности :

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, а также мер социальной поддержки отдельными категориями граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение для получателей пенсий, пособий других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных пенсий, пособий, компенсации и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлению их учета, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный план.

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования организация образовательного процесса в Кабардино-Балкарском ГАУ (отделении СПО) ведется по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) и регламентируется расписанием занятий и настоящей образовательной программой, включающей рабочий учебный план (РУП), календарный учебный график (КУГ), рабочий программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы учебной и производственной практик, календарный годовой учебный график, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО, методические материалы, обеспечивающие

реализацию соответствующих образовательных технологий, которые разрабатываются и утверждаются учебным заведением самостоятельно с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в пределах ОПОП СПО (ППССЗ).

4.2. Учебный план

Разработан рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Учебный план отражает следующие характеристики ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

ОПОП СПО (ППССЗ) специальности предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл (ОГСЭ), включающий базовые дисциплины (ОБД) и профильные дисциплины (ОПД);
- профессиональный цикл (ПМ), включающий: общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ), математический и общий естественнонаучный (ЕН), учебную практику (УП), производственную практику (по профилю специальности) (ПП), производственную практику (преддипломную) (ПДП),
- промежуточная аттестация (ПА), государственная итоговая аттестация (ГИА).

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин общей гуманитарной и социально-экономической подготовки, математической и общей естественнонаучной подготовки.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) концентрированно.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Часы вариативной части циклов ОПОП СПО (ППССЗ) распределяются между элементами обязательной части цикла и используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. Обязательная часть ОПОП СПО (ППССЗ) по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и использована следующим образом.

Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 9

"31" мая 2016



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код наименование специальности

по программе базовой подготовки на базе среднего (полного) общего образования

квалификация юрист

форма обучения заочная

нормативный срок освоения ППССЗ 2г 10м год начала подготовки по УП 2016

профиль получаемого профессионального образования гуманитарный
при реализации программы среднего (полного) общего образования

Приказ об утверждении ФГОС СПО от 12.05.2014 № 508

Согласовано

Проректор по УВР

Начальник ОМКО

Директор ИДПО

Р.Х. Кулаев

П.М. Кучуков

С.М.Пшихачев

1 График учебного процесса

Курс	Сентябрь				29сен-5окт	Октябрь			27окт-2ноя	Ноябрь		Декабрь				29дек-4январ	Январь			26январ-1фев	Февраль		23фев-1мар	Март			30мар-5апр	Апрель		27апр-3май	Май		Июнь			29июн-5июл	Июль		27июл-2авг	Август													
	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14		15-21	22-28	5-11		12-18	19-25		2-8	9-15	16-22		2-8	9-15		16-22	23-29	6-12	13-19	20-26		4-10	11-17		18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	6-12	13-19	20-26	3-9	10-16	17-23	24-31	
I					::	::																::	::																														
II					::	::	::																::	::	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=																		
III					::	::	::	::															::	::	::	8	8	8	8	x	x	x	x	x	x	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения: □ - Самостоятельное изучение

:: - Лабораторно-экзаменационная сессия

= Каникулы

0- Учебная практика

8- Производственная практика (по профилю специальности)

x- Производственная практика

Δ- Подготовка к государственной (итоговой) аттестации

III -Государственная (итоговая) аттестация

*- Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
				Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение				
	нед.	нед.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
I	39	4	160						9	52	29	1
II	35	4	160	4					9	52	43	2
III	21	6	160		4	4	4	2	2	43	52	2
Всего	95	14	480	4	4	4	4	2	24	147	124	5

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Распределение по курсам												ЦМК	Максимальная учебная нагрузка			
															Курс 1				Курс 2				Курс 3								
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Итоговые письм. КР	Домашние КР	Другие формы контроля	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная				Самост.	Всего	в том числе			Самост.	Всего	в том числе			Самост.	Всего	в том числе					
										Всего	в том числе					Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. проект.			Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. проект.			Теор. обучение		Лаб. и пр. занятия	Курс. проект.		
											Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. проект.																	Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия
1	2	3	4	5	7	8	9	11	13	15	16	17	19	35	36	37	38	40	42	43	44	45	47	49	50	51	52	54	63	64	65

Итого час/нед (без консультаций)

36

36

36

пп	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	8	11	18	8	27	2	3294	2814	480	162	278	40	1197	160	70	90		783	176	54	102	20	895	160	46	94	20		2268	1026
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		6	3	2	6		669	575	94	34	60		277	42	22	20		149	26	6	20		149	26	6	20			510	159
ОГСЭ.01	Основы философии				1			72	64	8	8			64	8	8													2	72	
ОГСЭ.02	История				1			72	64	8	8			64	8	8													2	72	
ОГСЭ.03	Иностранный язык		123	123		123		342	270	72	12	60		90	24	2	20		90	24	4	20		90	24	4	20		1	183	159
ОГСЭ.04	Физическая культура		12	3		123		183	177	6	6			59	2	2			50	2	2			59	2	2			1	183	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл			1	1	1		180	160	20	6	14		160	20	6	14													150	30
ЕН.01	Математика			1		1		78	70	8	2	6		70	8	2	6												1	68	10
ЕН.02	Информатика				1			102	90	12	4	8		90	12	4	8												1	82	20
П.00	Профессиональный цикл	8	5	14	5	20	2	2445	2079	366	122	204	40	760	98	42	56	0	634	150	48	82	20	746	134	40	74	20		1608	837
ОП.00	Общепрофессиональные	6	2	8	5	15	1	1788	1512	276	100	156	20	760	98	42	56		476	124	40	64	20	337	70	26	44			1144	645
ОП.01	Теория государства и права	1				1		156	140	16	6	10		140	16	6	10												2	118	38
ОП.02	Конституционное право	1				1		126	114	12	4	8		114	12	4	8												2	98	28
ОП.03	Административное право	1				1		102	94	8	4	4		94	8	4	4												2	72	30
ОП.04	Основы экологического права		1					48	40	8	4	4		40	8	4	4												2	48	
ОП.05	Трудовое право			1		12	2	165	124	42	8	14	20	35	12	4	8		89	30	4	6	20						2	120	46
ОП.06	Гражданское право	2		1		12		150	128	22	8	14		58	10	4	6		70	12	4	8							2	106	44
ОП.07	Семейное право				2			78	68	10	4	6							68	10	4	6							2	48	30
ОП.08	Гражданский процесс	2		2		22		126	94	32	8	24							94	32	8	24							2	76	50
ОП.09	Страховое дело				3			93	79	14	6	8												79	14	6	8		2	63	30
ОП.10	Статистика			1		1		78	70	8	4	4		70	8	4	4												3	48	30
ОП.11	Экономика организации			1				92	84	8	4	4		84	8	4	4												3	52	40
ОП.12	Менеджмент				1			48	40	8	4	4		40	8	4	4												3	48	
ОП.13	Документационное обеспечение управления			1				93	85	8	4	4		85	8	4	4												3	63	30
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности				3			99	83	16		16												83	16		16		2	81	18
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		2	3		23		102	82	20	8	12							33	8	4	4		49	12	4	8		5		102
ОП.16	Основы социологии и политологии				3			96	80	16	12	4							61	16	8	8		80	16	12	4		2		96
ОП.17	Уголовное право	3		2		23		135	107	28	12	16							61	16	8	8		46	12	4	8		2	102	135
ПМ.00	Профессиональные модули	2	3	6		5	1	657	567	90	22	48	20						158	26	8	18		409	64	14	30	20		465	192

ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1	2	4		4	1	492	422	70	18	32	20						158	26	8	18		264	44	10	14	20		350	142
МДК.01.01	Право социального обеспечения			2		23	3	333	283	50	10	20	20						102	18	4	14		181	32	6	6	20	2	243	90
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности			23		23		159	139	20	8	12							56	8	4	4		83	12	4	8		2	107	52
УП.01.01	Учебная практика по праву социального обеспечения		3				РП	False	час	36	нед	1				нед						нед		час	36	нед	1		2		
УП.01.02	Учебная практика по психологии социально-правовой деятельности		3						час	36	нед	1												час	36	нед	1		2		
ПП.01.01	Практика по профилю специальности			3			РП	False	час	72	нед	2				нед						нед			72	нед	2		2		
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	5																													
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	1	1	2		1		165	145	20	4	16												145	20	4	16			115	50
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			3		3		165	145	20	4	16												145	20	4	16		2	115	50
УП.02.01	Учебная практика по организации работы органов и учреждений социальной защиты населения		3				РП	False	час	72	нед	2				нед						нед		час	72	нед	2		2		
ПП.02.01	Практика по профилю специальности			3			РП	False	час	72	нед	2				нед						нед		час	72	нед	2		2		
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	3																													
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	288	нед	8				нед						нед		час	288	нед	8				
УП.00	Учебная практика								час	144	нед	4				нед						нед		144	нед	4					
УП.01	Концентрированная								час	144	нед	4				нед						нед		144	нед	4					
УП.02	Рассредоточенная								час		нед					нед						нед			нед						
ПП.00	Производственная (по профилю специальности) практика								час	144	нед	4				нед						нед		144	нед	4					
ПП.01	Концентрированная								час	144	нед	4				нед						нед		144	нед	4					
ПП.02	Рассредоточенная								час		нед					нед						нед			нед						
ПДП.00	Преддипломная практика										нед	4				нед						нед			нед	4					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация										нед	6				нед						нед			нед	6					

ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	нед	4		нед				нед				нед	4																									
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	нед	2		нед				нед				нед	2																									
	Подготовка к государственным экзаменам	нед			нед				нед				нед																										
	Проведение государственных	нед			нед				нед				нед																										
КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																							
КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																																							
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК				8	11	18	8	27	2	3294	2814	480	162	278	40	1197	160	70	90		722	160	46	94	20	895	160	46	94	20	2268	1026							
Экзаменов												3								2								3											
Зачётов												2												2								4							
Дифференцированных зачётов												7												5								6							
Контрольных работ (итоговые письм. классные)												4												1								3							
Контрольных работ (домашние)												10												10								7							

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл												
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1 ОК 13	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1 ОК 13	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1 ОК 13	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10	ОК 11							
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл												
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ЕН.02	Информатика	ОК 1 ОК 13	ОК 2 ПК 1.4.	ОК 3 ПК 1.5.	ОК 4 ПК 2.1.	ОК 5 ПК 2.2.	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины												
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1.									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 2.3.			
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 2.3.			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 13	ПК 1.1.			
ОП.05	Трудовое право	ОК 1 ПК 2.2.	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.				
ОП.07	Семейное право	ОК 2 ПК 2.2.	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 1.5.
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 2.3.
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 2.3.			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5.							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1.								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.2.	ПК 2.3.	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.6.
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 10	ПК 1.5.	ПК 2.1.			
ОП 15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 ОК 13	ОК 2 ПК 1.1.	ОК 3 ПК 1.2.	ОК 4 ПК 1.3.	ОК 5 ПК 1.4.	ОК 6 ПК 1.5.	ОК 7 ПК 1.6.	ОК 8 ПК 2.1.	ОК 9 ПК 2.2.	ОК 10 ПК 2.3.	ОК 11	ОК 12
ОП.16	Основы социологии и политологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ОК 13		
ОП.17	Уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1.	
ПМ.00	Профессиональные модули												
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты												
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1 ПК 1.4.	ОК 3 ПК 1.5.	ОК 4 ПК 1.6.	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1 ПК 1.4.	ОК 3 ПК 1.5.	ОК 4 ПК 1.6.	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.

УП.01.01	Учебная практика по праву социального обеспечения и психологии социально-правовой деятельности	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.								
ПП.01.01	Практика по профилю специальности	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.								
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации												
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 2.1.	ПК 2.2.
		ПК 2.3.											
УП.02.01	Учебная практика по организации работы органов и учреждений социальной защиты населения	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.							
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.							

4.3. Календарный учебный график подготовки юриста по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ОПОП СПО (ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул. Структура календарного учебного графика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и включает календарный график учебного процесса по каждому курсу, календарный график аттестаций.

Рабочий учебный план является частью ОПОП СПО (ППССЗ). Рабочий учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования. В РУП отображается логическая последовательность, объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации. Рабочий учебный план составляется по рекомендуемой форме.

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы нагрузки: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы; максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Аудиторная нагрузка студентов предполагает проведение теоретических, практических занятий и лабораторных работ.

При формировании учебного плана образовательного учреждения распределяется весь объем времени, отведенного на реализацию ОПОП СПО (ППССЗ), включая базовую и вариативную части. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более одной недели в семестр.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПС) по очной форме получения образования не превышает - 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. Продолжительность каникул в зимний период составляет не менее двух недель.

Отделение среднего профессионального образования

«29» 08 2016 г.

«30» 2016г



специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(заочная форма обучения)

[illegible]

* - Неделя отсутствует

«29 08 2016г.

Зав. Отделения СПО.

Урусов .Р.К.

4.4. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебных, производственных и преддипломной практик.

Аннотация программы ОГСЭ.01 Основы философии

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии является

частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

УД «Основы философии» формирует общие компетенции, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО (ППССЗ):

Учебная дисциплина Основы философии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ОПОП СПО (ППССЗ).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: Цель:

Формирование представлений о развитии философии, ее структуре и главных проблемах на различных этапах ее становления.

Задачи:

Дать определение философии и рассмотреть основные этапы ее исторического развития;

Показать отношение фундаментальных проблем философии к современной общественной жизни;

Сформировать целостное представление о месте философии в духовной культуре;

Показать взаимосвязь философии с другими отраслями духовной культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

-определять значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;

-определять соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;

-сформулировать представление об истине и смысле жизни.

знать:

-основные категории и понятия философии;

-роль философии в жизни человека и общества;

-основы философии учения о бытии; -сущность процесса познания;

-основы научной, философской и религиозной картин мира; -условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

-социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, окружающей среды;

-социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 8 часов;

самостоятельной работы студента 64 часов.

Вид промежуточной аттестации – **Итоговая письменная работа.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.

Содержание дисциплины: Введение. Философия как любовь к мудрости. Предмет философии и её роль в обществе. Вехи мировой философской мысли: античность - средневековье - эпоха Возрождения. Философия Нового времени. Западная философия 19 века. Русская философия 19-20 в.в. Основы философского учения о бытии. Движение, пространство, время. Природа и сущность человека. Человек и бог. Проблема смысла жизни. Свобода и ответственность личности. Человек и космос. Сознание, его структура и функции. Познание, его формы и уровни. Научная, философская, религиозная картины мира. Наука, её роль в жизни человека и общества. Общество и его развитие. Философия культуры. Глобальные проблемы современности.

Аннотация программы ОГСЭ.02 История

1.1.Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 02 История является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального образования» .

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Освоение **части** следующих общих компетенций (ОК): ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО (ППССЗ):

Учебная дисциплина История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому ОПОП СПО (ППССЗ).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX - начала XXI вв.;

Задачи:

- Рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX - начала XXI вв.;
- Показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- Сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- Показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

- Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI вв.;
- Основные процессы интеграционные (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- Назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1. 4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
самостоятельной работы обучающегося 64 часов.

Вид промежуточной аттестации – **Итоговая письменная работа**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Содержание дисциплины: Распад СССР. Формирование ближнего зарубежья. Миссия сверх держав. Китай: непростой путь от региональной к глобальной державе. Международные отношения в конце XX-XXI века. Региональные конфликты с глобальными последствиями. Иллюзия утраченных угроз. Глобальная безопасность: кто и кому и чем угрожает в современном мире. Ахилесовы пяты современной цивилизации. Понятие исламского вызова. Признаки новой экономической эпохи. Историческое перепутье России. Понятие национальных задач. Спектр национальных задач России.

Аннотация программы ОГСЭ.3 Иностранный язык

Программа учебной дисциплины Иностранный язык является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01.- Право и организация социального обеспечения и предназначена для изучения курса иностранного языка в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

Данная дисциплина входит в цикл ОГСЭ.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- совершенствование коммуникативных умений в 4-х основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать вербальное и невербальное;
- овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; увеличение объема использования лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- развитие умений, навыков и способностей студентов гибко и эффективно пользоваться иностранными языками в целях понимания, передачи информации и использования в профессиональной деятельности;
- развитие у студентов лингвистической и культурологической компетенции, необходимой для интеграции в систему мировой и национальных культур
- Дисциплина «Иностранный язык» направлена на формирование следующих общих компетенций.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
в устной речи

- общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- рассуждать в связи с изученной тематикой, описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтений.
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; языковой материал в рамках изучаемых тем;
- переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности с английского на русский язык.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 342, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;
самостоятельной работы обучающегося 270 часов.

Вид промежуточной аттестации – **зачет, дифференцированный зачет.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Содержание дисциплины: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.1. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО (ППССЗ)

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен:

знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и спортивным играм при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 183 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 177 часов.

Вид промежуточной аттестации – **зачет, дифференцированный зачет.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; изучение основных технических, тактических приемов игровых видов спорта и соревновательной деятельности; овладение индивидуальными и групповыми тактическими действиями, отработка двигательных-координационных и скоростных способностей.

Содержание дисциплины: Теоретический раздел: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Основы здорового образа жизни. Физические способности человека и их развитие. Основы физической и спортивной подготовки. Спорт в физическом воспитании студентов. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Профилактические, реабилитационные и воспитательные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями спортом. Практический раздел: легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Спортивные игры. Гимнастика. Туризм. Плавание.

Аннотация программы ЕН.1 Математика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО (ППССЗ):

- учебная дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.01.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение **части** следующих :

- общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции;
- производных высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные численные методы решения прикладных задач.
- основные понятия и методы математического анализа

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Математика

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часа;

самостоятельной работы обучающегося 70 часов.

Вид промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: сформировать у обучающихся научное математическое мышление и умение применять математический аппарат для исследований экономических процессов и решения задач по специальности.

Содержание дисциплины: Введение. Математика и научно-технический прогресс. Понятие о математическом моделировании. Роль математики в подготовке специалистов среднего звена. Производная, ее геометрический и физический смысл. Формулы производных элементарных функций. Правило дифференцирования сложной функции. Дифференцирование функций. Производные обратной функции и

композиции функции. Производные высших порядков. Приложение производных для нахождения экстремальных значений функций. Использование производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Исследование функций методами дифференциального исчисления. Дифференциал функции и его геометрический смысл. Приложение дифференциала к приближенным вычислениям, формула Ньютона - Лейбница. Геометрический смысл определенного интеграла. Неберущиеся интегралы. Применение интеграла для решения прикладных задач. Приложение определенного интеграла для вычисления площадей плоских фигур. Основные численные методы Приближённые методы интегрирования. Решение упражнений на численное интегрирование и дифференцирование.

Аннотация программы ЕН.2 Информатика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Информатика является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальностям СПО: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- ОК.1 - анализировать рабочую ситуацию, контролировать свою деятельность и нести за нее ответственность;
- ОК.2 - поиск и обработку информации для оптимального решения задач;
- ОК.3 - использовать информационные технологии для решения задач;
- ОК.4 - работать в команде, эффективно общаться с коллегами, клиентами и руководящими работниками.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО (ППССЗ): дисциплина Информатика входит в математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.02.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

соблюдать правила техники безопасности при использовании средств вычислительной техники;

использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств вычислительной техники;
- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов; самостоятельной работы обучающегося 90 часа.
Вид промежуточной аттестации – **итоговая письменная работа.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: уметь использовать базовые системные программные продукты, использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; знать основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем, основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи, и накопления информации, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Содержание дисциплины: Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология. Информация, информационные процессы и информационное общество. Технология обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем, их программное обеспечение. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники. Системные программные продукты. Пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. Текстовые процессоры. Графические редакторы. Электронные таблицы. Системы управления базами данных. Информационно - поисковые системы. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01. Теория государства и права

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОПД.01. Теория государства и права является ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина Теория государства и права

является частью цикла общепрофессиональных дисциплин ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, осваивается в 3 семестре.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение **части** следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.3. организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимся в социальной поддержке и защите;

и общих компетенций (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ПК 11. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Учебная дисциплина «Теория государства и права» занимает, ведущее место в системе правоведения и представляет собой теоретико- методологическую базу на которой основываются все отраслевые юридические дисциплины, поскольку объект ее изучения - вся государственно - правовая действительность.

Целью курса «Теория государства и права» является формирование качественных теоретических знаний, практических навыков применения норм действующего законодательства, ведомственных нормативных актов; юридически грамотно оценивать правовые обстоятельства и квалифицировать юридические акты; совершать разнообразные юридические действия в соответствии с законодательством.

Задачей - получение студентами необходимых навыков, знаний в объеме настоящей учебной программы.

В ходе изучения дисциплины Теория государства и права студент должен: уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 156 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 140ч.;
- самостоятельной работы обучающегося -16 часа.

Вид промежуточной аттестации – **Экзамен.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины: Введение. Власть и общество. Понятие государства, его признаки. Теория происхождения государства. Функции государства. Форма государства. Механизм (аппарат) государства. Государство в политической системе общества. Правовое государство. Государство и личность. Происхождение и сущность права. Источники (формы) права и правотворчество. Типы права и основные правовые системы современности. Система права. Норма права. Реализация права. Толкование права. Правоотношение. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Правосознание и правовая культура. Законность, правопорядок, дисциплина.

Аннотация программы ОП.2. Конституционное право

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью примерной ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальностям СПО: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО (ППССЗ):

Дисциплина «Конституционное право России» относится к общепрофессиональному циклу ОПОП СПО (ППССЗ).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение **части** следующих :

- профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- общих компетенций (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

- познание конституционного устройства России, особенностей национального конституционного права;

- уяснение значения данных знаний для последующей практической деятельности.

- формирование у студентов представлений о специфике психологической работы с инвалидами и лицами пожилого возраста, необходимые для построения правильных взаимоотношений между работниками сферы социального обеспечения и обеспечиваемыми.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять правовые позиции Конституционного суда по вопросам толкования и применения норм различных отраслей права;

- применять нормы конституционного права как закон прямого действия, применяемый при решении задач иных отраслей права;

- самостоятельно работать с директивными документами, научной юридической литературой, периодикой;

- дать анализ государственно-правового и конституционно - правового институтов России;

- логически грамотно выразить и обосновать свою точку зрения по конституционно-правовой проблематике России;

- оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- институты российского конституционного права и конституционного процесса;
- специфику правового положения и статуса граждан;
- характер конституционных прав, свобод и обязанностей личности в России;
- о конституционно-правовых особенностях реализации и защиты прав и свобод человека;
- особенности современной формы правления, государственного устройства и политико-правового режима в России, избирательной системы и избирательного права, порядка принятия и изменения конституции России;
- о конституционной системе местного управления и самоуправления;
- общее содержание текущего федерального законодательства и судебной практики в сфере конституционного права;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, самостоятельной работы обучающегося 12 часа.

Вид промежуточной аттестации – **экзамен.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины: Введение. Конституционное право как отрасль права РФ. Система и источники конституционного права. Понятие, виды и сущность конституций. Конституционное развитие России. Юридические свойства и структура Конституции РФ. Конституционные поправки, пересмотр и толкование Конституции РФ. Конституционное закрепление сущности Российского государства. Конституционные основы духовной жизни общества. Экономическая и социальная основа конституционного строя. Конституционно-правовой статус личности. Гражданство. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Обязанности граждан. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Конституционно-правовой статус РФ. Конституционно-правовой статус субъектов РФ. Понятие избирательного права-Принципы избирательного права. Избирательный процесс РФ. Порядок выборов Президента РФ. Конституционные полномочия Президента РФ. Структура Федерального Собрания. Совет Федерации. Государственная Дума. Статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации. Законодательный процесс. Состав, порядок формирования, полномочия Правительства РФ. Структура федеральных органов исполнительной власти. Конституционный Суд РФ. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.

Аннотация программы ОП.3. Административное право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОПД.03. Административное право является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО (ППССЗ): Учебная дисциплина Административное право является частью цикла общепрофессиональных дисциплин ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение студентами учебного курса «Административное право» является одним из важнейших элементов подготовки квалифицированных юридических кадров. В связи с этим **целью курса** является целенаправленное, последовательное изучение административного права как отрасли права и отрасли законодательства: освоение его понятийного аппарата, определение круга общественных отношений, тенденций развития, изучение системы органов исполнительной власти, их полномочий, особенностей государственного управления в отдельных сферах и отраслях.

Освоение **части** следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.3. организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимся в социальной поддержке и защите;

и общих компетенций (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9.Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 11.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В ходе изучения дисциплины Административное право студент должен:

- усвоить теоретических положений науки административного права и сформировать целостное представление об отрасли административного права как элементе единой системы российского права;
- знать и уметь анализировать действующее административного законодательство в целом, а также положения его отдельных подотраслей и институтов;
- выработать умение самостоятельно мыслить, излагать собственную позицию, аргументировать ее административно-правовой терминологией и ссылками на нормативные акты.
- приобрести навыки практического применения полученных знаний в области государственного управления.

Прежде чем ответить на поставленные вопросы, студенту необходимо внимательно изучить рекомендованные к данному разделу нормативные акты, соответствующую главу учебника, рекомендованную научную литературу. Студентов не должно смущать большое число нормативных актов и других источников, предлагаемых для подготовки. В полном объеме они ориентированы на тех студентов, которые интересуются вопросами административного права.

Любой ответ должен быть четким и аргументированным, содержать ссылку на соответствующий нормативный акт. Отсутствие аргументации, чрезмерный лаконизм или очень длинный ответ, в котором содержатся сведения, не имеющие прямого отношения к данному вопросу, нежелательны.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося- 102 ч., в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 8 ч.;
- самостоятельной работы обучающегося - 94ч.

Вид промежуточной аттестации – **экзамен.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины: Введение. Управление, государственное управление, исполнительная власть. Понятие, предмет метод, система, источники административного права. Административно-правовые нормы.

Административно-правовые отношения. Субъекты административного права. Государственная служба. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Административно-правовая защита граждан и юридических лиц. Административные правонарушения и административная ответственность. Административно-процессуальная деятельность, административно-процессуальное производство, административная юрисдикция.

Производство по делам об административных правонарушениях. Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти. Управление экономической сферой. Управление в социально-культурной сфере. Управление в административно-политической сфере.

Аннотация программы ОП.4. Основы экологического права

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОПД.08. Основы экологического права является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО (ППССЗ): Учебная дисциплина Основы экологического права является частью цикла общепрофессиональных дисциплин ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью курса «Основы экологического права» является изучение норм действующего гражданского процессуального права, формирование качественных теоретических знаний, практических навыков применения норм гражданского процессуального права.

Задачей - получение студентами необходимых навыков, знаний в объеме настоящей учебной программы.

Освоение **части** следующих :

- профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- общих компетенций (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК.11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК.13.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В ходе изучения дисциплины Основы экологического права студент должен:

уметь:

применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

-
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося- 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 8 ч.;
- самостоятельной работы обучающегося – 40 часов.

Вид промежуточной аттестации – **зачет.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины: Введение. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. Граждане как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права. Государство и государственные (муниципальные образования) как субъекты гражданского права. Объекты гражданского права. Осуществление и защита

гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Сделки. Представительство и доверенность. Сроки в гражданском праве. Общие положения о праве собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав. Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательства и способы его обеспечения. Прекращение обязательств. Гражданско-правовой договор. Договоры на отчуждение имущества. Договоры на передачу имущества в пользование. Договоры на выполнение работ. Договоры на оказание услуг и другие договоры. Внедоговорные обязательства. Наследственное право. Основы права интеллектуальной собственности.

Аннотация программы ОП.05. Трудовое право.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОПД.05. Трудовое право является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО (ППССЗ): Учебная дисциплина Трудовое право является частью цикла общепрофессиональных дисциплин ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение части следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно - компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

из общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

Целью курса Трудовое право является Уяснение студентами теоретических основ трудового права, основных категорий, практики разрешения трудовых споров, законодательства, регулирующего рынок труда, организацию и применение наемного труда в современной России с учетом специфики развития экономики нашей страны.

Задачей - получение студентами необходимых навыков, знаний в объеме настоящей учебной программы.

В ходе изучения дисциплины Трудовое право студент должен:

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося- 165 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося-42 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 124 часов.

Вид промежуточной аттестации – **зачет**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины: Предмет, метод и система российского трудового права. Источники трудового права. Профсоюзы как субъекты трудового права. Субъекты трудового права. Система правоотношений трудового права. Коллективные договоры и соглашения. Занятость и трудоустройство. Трудовой договор (контракт). Рабочее время. Время отдыха. Правовое регулирование заработной платы. Гарантии и компенсации. Трудовая дисциплина и ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора. Гарантии и льготы для работников с семейными обязанностями. Льготы для работников, совмещающих труд с учебой. Охрана труда. Органы по охране труда. Трудовые споры. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Международно-трудовое регулирование труда.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06.

Гражданское право

Гражданское право занимает одно из центральных мест в системе российского права. Эта отрасль регулирует большую часть отношений, возникающих в гражданском обществе.

Гражданское право возникло из потребности рационального сочетания интересов участников экономических и социальных отношений, а также разрешения конфликтов, связанных со столкновением этих интересов. Его становление не сводится только к законодательной деятельности государства. Приемы и способы взаимного удовлетворения интересов участников гражданского общества, меры пресечения нарушений прав и интересов вырабатывались практикой фактических взаимоотношений субъектов. В этом длительном историческом процессе шел отбор наиболее целесообразных приемов и способов координации поведения субъектов. Они обобщались в обычаях, позднее - в законодательной практике.

Курс «Гражданское право» охватывает комплекс юридических норм, регулирующих сферу гражданско-правовых отношений. Программа курса рассматривается на основе системного подхода. Правовые вопросы рассматриваются в их взаимосвязи и взаимозависимости.

1.2. Требования к уровню подготовки для освоения дисциплины

Дисциплина «Гражданское право» является одной из дисциплин цикла ОПД, преподается в 5 семестре и опирается на многие юридические дисциплины. Тесная связь с другими учебными дисциплинами циклов ОПД и СД способствует

формированию системного представления о гражданском праве как науке, что обеспечивает высокий теоретический уровень подготовки юристов.

Освоение **части** следующих профессиональных компетенций (ПК):.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

и общих компетенций (ОК): ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. Цели и задачи преподавания и изучения дисциплины Предмет изучения - правоотношения, возникающие в результате применения и реализации гражданско-правовых норм.

Цель курса - на основе системного подхода сформировать целостное представление о правовых основах гражданско-правовой деятельности в РФ.

Важнейшей задачей курса является формирование основных правовых знаний будущих юристов в области гражданского права.

Программа рассчитана для преподавания студентам по специальности «юриспруденция».

Требования к знаниям и умениям

По результатам изучения курса Гражданское право студент должен уметь:

- решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, указанным в Государственном образовательном стандарте;
- собирать нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации гражданско-правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- анализировать юридические нормы и гражданско-правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;
- анализировать судебную практику;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решений, а также совершать действия, связанные с реализацией гражданско-правовых норм;

- составлять соответствующие юридические документы;
- обеспечивать реализацию нормативно-правовых актов гражданского права.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 150 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 22 ч.;
- самостоятельной работы обучающегося – 128 часов.

Вид промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет ,экзамен.**

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. Граждане как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права. Государство и государственные (муниципальные образования) как субъекты гражданского права. Объекты гражданского права. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Сделки. Представительство и доверенность. Сроки в гражданском праве. Общие положения о праве собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав. Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательства и способы его обеспечения. Прекращение обязательств. Гражданско-правовой договор. Договоры на отчуждение имущества. Договоры на передачу имущества в пользование. Договоры на выполнение работ. Договоры на оказание услуг и другие договоры. Внедоговорные обязательства. Наследственное право. Основы права интеллектуальной собственности

Аннотация программы ОП.7. Семейное право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОПД.07 Семейное право является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО (ППССЗ): Учебная дисциплина «Семейное право» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина Семейное право занимает, ведущее место в системе правоведения и представляет собой теоретико-методологическую базу на которой основываются все отраслевые юридические дисциплины, поскольку объект ее изучения - вся государственно - правовая действительность.

Целью курса «Семейное право» является формирование качественных теоретических знаний, практических навыков применения норм действующего законодательства, ведомственных нормативных актов; юридически грамотно оценивать правовые обстоятельства и квалифицировать юридические акты; совершать разнообразные юридические действия в соответствии с законодательством.

Задачей - получение студентами необходимых навыков, знаний в объеме настоящей учебной программы.

Освоение **части** следующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

и общих компетенций (ОК):

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В ходе изучения дисциплины Семейное право студент должен:

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося- 78 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 10 ч.;
- самостоятельной работы обучающегося - 68 часов.

Вид промежуточной аттестации – **итоговая письменная работа.**

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. Содержание дисциплины: Введение. Понятие, предмет, метод и принципы семейного права. Система и источники семейного права. Семейные правоотношения и субъекты семейного права. Понятие брака и брачного правоотношения в семейном праве. Основания и порядок заключения брака. Прекращение брачных правоотношений. Понятие семьи, супругов, детей в семейном праве. Личные и имущественные правоотношения между супругами. Личные и имущественные правоотношения между родителями и детьми. Личные и имущественные правоотношения между другими членами семьи. Приемная семья. Опекa и попечительство. Акты гражданского состояния.

Аннотация программы ОП.8. Гражданский процесс

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОПД.08. Гражданский процесс является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО (ППССЗ): Учебная дисциплина Гражданский процесс является частью цикла обще профессиональных дисциплин ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью курса «Гражданский процесс» является формирования у студентов способности действовать в рамках природоохранного законодательства, способности оценивать действенность правового механизма охраны окружающей природы и предлагать более прогрессивные формы регулирования взаимодействия природы и общества.

Задачей - получение студентами необходимых навыков, знаний в объеме настоящей учебной программы.

Освоение **части** следующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

и общих компетенций (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В ходе изучения дисциплины Гражданский процесс студент должен:

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций

знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося- 126 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 32 ч.;
- самостоятельной работы обучающегося - 494 часов.

Вид промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет, экзамен.**

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины: Введение. Понятие, предмет, система, источники гражданского процессуального права. Понятие гражданского судопроизводства (гражданского процесса), его виды и стадии. Принципы гражданского процесса. Гражданские процессуальные отношения. Субъекты гражданского процесса. Представительство в суде. Подведомственность и подсудность. Судебное доказывание и доказательства. Судебные расходы и штрафы. Процессуальные сроки. Иск. Исковое производство. Заочное производство Приказное производство. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство.

Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Исполнительное производство.

Аннотация программы ОП.9. Страховое дело

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовый уровень среднего профессионального образования).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО (ППССЗ): дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять страховой договор, страховой полис;
- производить расчёты имущественного страхования, личного страхования и страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств;
- рассчитывать страховые суммы, страховые премии по страховым тарифам;

- анализировать сегодняшнее состояние страхового рынка в стране, предоставление им услуг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- какова специфика профессиональных страховщиков;
- что такое страхование, перестрахование, страховщик, страхователь, страховая ответственность;
- роль и функции страхования;
- виды страхования, договоров перестрахования, имущества, личного страхования;
- основы построения страховых тарифов.

Освоение **части** следующих :

- **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- **общих компетенций (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 14 часов;
- самостоятельно работы обучающихся 79 часов.

Вид промежуточной аттестации – **итоговая письменная работа.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины: Введение. Сущность страхования и его функции в современной экономике. Страховой фонд, формы его организации. Основные понятия и термины страхования. Классификация видов и форм страхования. Правовые основы осуществления страховой деятельности. Государственный надзор за деятельностью страховщиков. Договор страхования как основа реализации страховых отношений. Основы построения страховых тарифов, актуарные расчеты.

Финансовые основы страховой деятельности. Финансовая устойчивость и методы ее обеспечения. Инвестиционная деятельность. Личное страхование. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования. Органы, осуществляющие государственное социальное страхование. Имущественное страхование. Страхование ответственности. Сущность и функции перестрахования. Формы и виды перестрахования. Понятие страхового рынка, его институциональный состав и структура. Инфраструктура страхового рынка. Современное состояние страхового рынка России. Глобализация мирового рынка страховых услуг, условия и основные тенденции. Мировая практика взаимного страхования. Страховые рынки отдельных стран.

Аннотация программы ОП.10. Статистика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО (ППССЗ):

- учебная дисциплина «Статистика» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ОП.10.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамик социально-экономических процессов.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 70 часов.

Вид промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: изучение основ статистической науки, способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления статистических данных.

Содержание дисциплины: Статистика как наука. Теория статистического наблюдения. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения. Наглядное представление статистических данных. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние показатели и показатели вариации. Ряды динамики. Экономические индексы. Выборочное наблюдение. Исследование связей между явлениями.

Аннотация программы ОП.11. Экономика организации

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО 40.02.01 «Право и организация социальной работы».

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социальной работы».

Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение **части** следующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 1.1.

Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного ФГОС СПО-03 6 обеспечения и социальной защиты. и общих компетенций

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1. Цели и задачи дисциплин: Цель:

Формирование представлений о развитии экономики организации, ее структуре и главных проблемах на различных стадиях деятельности организации. Формирование деловых навыков. Закрепление профессиональных знаний.

Задачи:

- Дать определение экономики организации рассмотреть основные экономические показатели деятельности организации;
- Показать весь спектр экономической работы на производственном предприятии, их содержание и методы решения.

- Сформировать целостное представление о значении экономики организации в современном социально-экономическом развитии общества.

- Показать взаимосвязь экономики организации с другими отраслями экономики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Ориентироваться в экономических проблемах государства, организации человека, как основе формирования культуры, гражданина и будущего специалиста;

- Определять значение экономических показателей работы организации применять для различных хозяйственных ситуаций;

- Определять соотношения показателей экономического развития производства, их взаимосвязь и взаимозависимость;

- Сформулировать представление о экономической, хозяйственной состоятельности организации, и значении для общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Основы функционирования организации и ее структуру; Материально-техническую базу организации, показатели ее исполнения;

- Трудовые ресурсы организации, производить и оплату труда;

- Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность деятельности организации;

- Планирование и основные показатели деятельности организации;

- Внешнеэкономическую деятельность организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часа;

- самостоятельной работы обучающегося 84 часов.

Вид промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет.**

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины: Введение. Организация (предприятие) - основное звено экономики. Специализация, кооперирование и концентрация производства. Производственные фонды организации (предприятия). Кадры организации (предприятия) и производительность труда. Организация и оплата труда. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг). Цены и ценообразование. Экономическая эффективность организации (предприятия). Стандартизация и сертификация качества продукции. Финансы организации (предприятия) и кредит. Налоги и другие обязательные платежи. Инновационная и инвестиционная деятельность (организации) предприятия. Маркетинговая деятельность организации (предприятия). Бизнес-планирование и его роль в деятельности организации (предприятия). Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия).

Аннотация программы ОП.12. Менеджмент

Программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социальной работы.

Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО (ППССЗ), цели и задачи учебной дисциплины -

требования к результатам освоения дисциплины). Структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социальной работы».

Освоение **части** следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите и общих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

в результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять современные технологии управления организацией; -оформлять основные документы по регистрации организаций; -вести документооборот организаций;
 - проводить основы организации и планирования деятельности организации;
 - учитывать основы управления организацией; -применять современные технологии управления организацией; -анализировать принципы делового общения в коллективе.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часа
- самостоятельной работы обучающегося 40 часа
- Вид промежуточной аттестации – **итоговая письменная работа.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины: Сущность современного менеджмента. Организация и её среда. Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива. Мотивация сотрудников. Контроль в управлении. Система методов управления. Деловое общение. Управленческое решение. Руководство в организации.

Аннотация программы ОП.13.Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО (ППССЗ):

ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 1) понятие документа, его свойства, способы документирования;
- 2) правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);

3) систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);

4) особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

Освоение **части** следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно - компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно- правовых систем;

и общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 93 ч., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 62 ч.;

самостоятельной работы обучающихся - 31 час.

Вид промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины: Введение. Основные понятия документационного обеспечения управления. Оформление документации в соответствии с нормативной

базой. Оформление основных реквизитов документа. Организационная документация. Распорядительная документация. Информационно-справочная документация. Документация по личному составу. Технология и принципы организации документооборота. Организация работы с обращения граждан. Технология автоматизированной обработки документации.

Аннотация программы ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО (ППССЗ):

дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение **части** следующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- ПК 1.2. применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- ПК 1.3. применять антивирусные средства защиты информации;
- ПК 1.4. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки юридической информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- ПК 1.5. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;
- ПК 1.6. находить контекстную помощь, работать с документацией и общих компетенций (ОК):
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов; самостоятельной работы обучающегося 83 часа.

Вид промежуточной аттестации – **итоговая письменная работа.**

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Место дисциплины в учебном плане: профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины (ОП.14), обязательная часть ОПОП СПО (ППССЗ), осваивается в 6 семестре.

Содержание дисциплины: Информационные системы и технологии. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технические средства реализации информационных систем. Программное обеспечение информационных технологий. Технология обработки и преобразования информации. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки числовой информации. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Технология обработки графической информации. Телекоммуникационные технологии. Защита информации. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности. Информационные справочно-правовые системы.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Безопасность

жизнедеятельности» является частью примерной ОПОП СПО (ППССЗ)

в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, в том числе и для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО (ППССЗ):

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности относится к обще профессиональному циклу ОПОП СПО (ППССЗ).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины Безопасность жизнедеятельности - вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
 - применять первичные средства пожаротушения;
 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
 - основы военной службы и обороны государства;
 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
 - способы защиты населения от оружия массового поражения;
 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Код Наименование результата обучения

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий.

ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов

самостоятельная работа обучающихся - 82 часа;

Вид промежуточной аттестации – **зачет, дифференцированный зачет.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины: Введение. Чрезвычайные ситуации

мирного и военного времени и защита населения. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Основы военной службы. Основы обороны государства. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы. Основы военно - патриотического воспитания. Основы медицинских знаний. Оказание первой доврачебной помощи.

Аннотация программы ОП.16. Основы социологии и политологии

Место дисциплины в учебном плане: профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины (ОП.15), вариативная часть ОПОП СПО (ППССЗ), осваивается в 3 семестре.

Основные задачи дисциплины направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: сформировать социально- политическое мышление, понимание социально-экономических проблем, источников их возникновения и возможных путей их решения, научить студентов анализировать, делать самостоятельные выводы о ходе событий внутри страны и на международной арене.

Содержание дисциплины: Введение. История социологии. Общество как система. Социальная структура общества. Социальные институты и социальные организации. Индивид-личность-общество. Политология как наука и учебная дисциплина. Этапы развития политологии. Политическая жизнь общества. Политическая система общества. Политика как общественное явление. Политическая власть и политические режимы. Выборы в органы власти. Государство и гражданское общество. Политические партии и группы давления. Субъекты политики. Политическая культура.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов; самостоятельной работы обучающегося 80 часа.

Вид промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет, экзамен.**

Профессиональные модули

Аннотация программы профессионального модуля

ПМ 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Область применения программы

Программа ПМ.01. разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социальной работы.

Программа ПМ.01. входит в структуру ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень среднего профессионального образования).

Ко д	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК 11	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ПМ. 01.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	492
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	328
в том числе:	
теоретические занятия	202
практические занятия	106
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	164
Практика	144
В том числе: учебная	72
производственная	72
Итоговая аттестация в форме квалификационного	

МДК 01.01. Право социального обеспечения

Место в учебном плане: профессиональные модули, обязательная часть ППССЗ, осваивается в 4 и 5 семестрах.

1. Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО (ППССЗ):

Междисциплинарный курс Право социального обеспечения входит в ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель междисциплинарного курса «Право социального обеспечения» состоит в формировании систематизированных научных представлений о правовых основах социального обеспечения, содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере социального обеспечения и социальной защиты населения Российской Федерации.

В результате изучения дисциплины студент должен *иметь представление* об основах социальной защиты населения, о социальном обеспечении и его месте в системе социальной защиты населения РФ, а также о его связи с другими отраслями права; *понимать* место государства и значение правового регулирования социальной защиты населения в жизни общества; *знать* систему социального обеспечения Российской Федерации; правовое регулирование предоставления различных видов льгот по системе социального обеспечения; порядок предоставления основных социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, ветеранам, гражданам,

имеющим детей и другим категориям граждан; уметь применять нормативно-правовые акты о социальном обеспечении в профессиональной деятельности.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 333 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 50 ч.;
- самостоятельной работы обучающегося - 238 часов.
- Вид промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет.**

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание: Введение. Понятие социального и пенсионного обеспечения. История, предмет, метод правового регулирования. Система права социального обеспечения. Функции социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения. Пенсионные правоотношения. Источники права социального обеспечения. Программа реформирования пенсионной системы в РФ. Задачи и основные направления новой модели реформы пенсионной системы в РФ. Развитие системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Структура пенсионной системы. Формирование финансовых ресурсов пенсионной системы, инвестирование пенсионных накоплений. Развитие системы индивидуального (персонифицированного) учета. Понятие социального страхования. Развитие добровольного пенсионного обеспечения и страхования. Страховой (трудовой) стаж. Трудовые пенсии и их составляющие: пенсии по старости (возрасту). Пенсии по инвалидности. Пенсии по случаю потери кормильца. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии лицам, проходившим военную, правоохранительную службу и их семьям. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан. Социальная пенсия. Сроки, индексация, перерасчет, выплата и доставка пенсий. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Понятие, виды и общая характеристика государственных пособий. Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по безработице. Пособия гражданам, имеющим детей. Иные государственные пособия. Компенсационные выплаты. Страховое возмещение гражданам в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями. Медицинская помощь и лечение. Социальное обслуживание. Льготы по системе социального обслуживания. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.

МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности

Место в учебном плане: профессиональные модули, обязательная часть ОПОП СПО (ППССЗ), осваивается в 6 семестре.

1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальностям СПО: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа МДК может быть использована всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию ОПОП СПО (ППССЗ) по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО (ППССЗ):

Междисциплинарный курс Психология социально-правовой деятельности относится к профессиональному модулю ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

- формирование у студентов представлений о специфике психологической работы с инвалидами и лицами пожилого возраста, необходимые для построения правильных взаимоотношений между работниками сферы социального обеспечения и обеспечиваемыми.

Задачи:

- приобретение студентами базовых понятий по психологии;
- формирование представлений о психологии инвалидов;
- умение типологизировать лиц пожилого возраста;
- освоение особенностей познания личности, факторов, влияющих на ее формирование, логику процессов возникновения и функционирования больших и малых групп социальных групп, институтов, их структур и функций;
- обучение методологическим основам конфликтологии, изучение теории конфликта, его причин и способов предотвращения;
- изучение стратегий конструктивного поведения в конфликтных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- раскрывать содержание основных понятий учебной дисциплины;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с обеспечиваемыми;
- применять соответствующие целям конкретного исследования методы

сбора и анализа данных, учитывать их ограничения, оценивать качество социологической информации;

-предупреждать конфликтные ситуации, применять коммуникативные технологии в конфликтах, методы профилактики и коррекции стресса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов и их изменения при различных заболеваниях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и изменениях у престарелых и инвалидов;
- методы исследования психических процессов и личности;
- основы деонтологии в социальном обеспечении;
- вопросы формирования оптимального психологического контакта;
- теоретические основы отраслевых социологических дисциплин, основные закономерности протекания комплексных социальных процессов и механизмы функционирования основных социальных общностей;
- индивидуально-психологические особенности личности, влияющие на развитие конфликтов, типологию конфликтных личностей, методы диагностики конфликтности личности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 159 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов, самостоятельной работы обучающегося 139 часа.

Вид промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет, экзамен**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание: Введение. Предмет, задачи, принципы и методы психологии. Структура современной психологии. Возникновение и развитие психики человека. Основные психологические школы. Методы психологии. Сущность психических процессов: ощущение, восприятие, память, мышление, воображение, внимание, речь, эмоции, воля, сознание, интеллект. Основы психологии личности: понятие личности в психологии; понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность»; социализация; адаптация; реабилитация. Общепсихологические теории личности. Структура личности. Темперамент. Характер. Общение. Способности. Мотивация. Возрастная психология. Характеристика возрастных изменений психических функций Психология инвалидов и лиц пожилого возраста в системе возрастной психологии. Особенности социально- психологической работы с различными группами населения: подростками, лицами пожилого возраста, инвалидами. Понятие девиантного поведения. Виды и формы девиаций. Социальные и социально-психологические

причины девиантного поведения. Профессиональная этика и деловое общение. Психология делового общения. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации.

Аннотация программы профессионального модуля

ПМ 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Программа профессионального модуля ПМ.02. разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01.51 Право и организация социальной работы.

Программа ПМ.02. входит в структуру ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовый уровень среднего профессионального образования).

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

	повышение квалификации
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ПМ. 02.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	165
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
теоретические занятия	60
практические занятия	50
курсовая работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
Практика	144
В том числе: учебная	72
производственная	72
Итоговая аттестация в форме квалификационного	

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Место в учебном плане: ПМ.2; МДК 2.1; обязательная часть ОПОП СПО (ППССЗ), осваивается в 6 семестре.

1.1. Область применения программы: Рабочая программа междисциплинарного курса (МДК) Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа междисциплинарного курса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки юристов, работающих в сфере социального обеспечения. Программа учебной дисциплины может быть использована всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ является частью цикла общепрофессиональных дисциплин ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение студентами МДК «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ» является одним из важнейших элементов подготовки квалифицированных кадров. В связи с этим **целью курса** является целенаправленное, последовательное изучение деятельности организаций социальной работы в системе социальной защиты населения и получение системных знаний по организации системы социальной защиты населения.

Основные задачи курса: знакомство студентов с элементами, составляющими социальную защиту населения в современных условиях; уяснение студентами специфики организации системы социальной защиты населения, ознакомление студентов с теоретическими и практическими навыками организации системы социальной защиты и ее отдельных элементов; приобщение студентов к исследовательской работе

В ходе изучения междисциплинарного курса Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ , студент должен **Знать:** знать основные понятия курса и уметь ими оперировать; иметь представление об основных элементах системы социальной защиты и основных этапах ее развития в различных странах мира; знать основные нормативно - правовые акты, которые используются в процессе работы в системе социальной защиты населения; иметь представления о специфике деятельности городских и районных органов социальной защиты населения.

Уметь: оперировать основными терминами и понятиями; воспроизводить содержание тем дисциплины, апеллируя к необходимым источникам; использовать полученные знания и навыки в практике профессиональной деятельности.

Владеть: навыками научной организации своего труда; концептуальными основами и теоретическим аппаратом в области социального благополучия; навыками современного поиска и обработки информации; методами критической оценки информации.

- быть готовым решать проблемы клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента;

- быть способным обеспечивать высокий уровень социальной культуры технологий социальной защиты слабых слоев населения, медико- социальной поддержки, благополучия граждан;

- быть способным учитывать специфику национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп как объектов социально- проектной деятельности учреждений социальной сферы;

- быть готовым к разработке инновационных социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики, обеспечения социального благополучия, медико-социальной помощи.

Прежде чем ответить на поставленные вопросы, студенту необходимо внимательно изучить рекомендованные к данному разделу нормативные акты, соответствующую главу учебника, рекомендованную научную литературу. Любой ответ должен быть четким и аргументированным, содержать ссылку на соответствующий нормативный акт. Отсутствие аргументации, чрезмерный лаконизм или очень длинный ответ, в котором содержатся сведения, не имеющие прямого отношения к данному вопросу, нежелательны.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 165., в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 20ч.;
- самостоятельной работы обучающегося - 145 ч.
- Вид промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет.**

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание: Введение. Понятие социальной защиты населения. Источники финансирования социальной защиты населения. Министерство труда и социального развития РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Районные (городские) органы социальной защиты населения. Государственная служба медико-социальной экспертизы. Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухих. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения. Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ и его отделений в субъектах РФ. Правовое положение, задачи и функции городских (районных) управлений пенсионного фонда РФ. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ. Взаимодействие органов пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, социальной защиты населения и другими органами. Функциональные обязанности должностных лиц управлений пенсионного фонда РФ в городах (районах). Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ. Прием граждан. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Организация работы отделов назначения, перерасчёта, выплаты пенсий.

Аннотации программ учебных и производственных практик.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ОПОП СПО (ППССЗ). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ОПОП СПО (ППССЗ) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать общие компетенции обучающихся:

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от ВУЗа и от организации.

При организации практик они руководствуются приказом от 18 апреля 2013 г №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14 июня 2013г, регистрационный № 28785. И Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова».

Содержание всех видов практики определяется рабочей программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Производственная практика (по профилю специальности)
ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве юриста и осуществление им самостоятельной практической деятельности на третьем курсе обучения.

Целью указанных практик является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов квалификационных по окончании указанных профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная)

Программа преддипломной практики студентов является составной частью ОПОП СПО (ППССЗ) обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Преддипломная практика направлена на:

- углубление первоначального профессионального опыта;

- проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности в рамках освоенных общих и профессиональных компетенций;
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно - правовых форм (далее - организация).

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления районов Кабардино-Балкарской республики.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне.

Содержание практики определяется темой выпускной квалификационной работы, конкретными задачами, поставленными перед студентами.

Основной целью преддипломной практики является: использование материалов, полученных в период прохождения практики, в соответствующих разделах выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с работой организаций, а также с имеющейся специальной литературой в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства.

Приобретению студентами навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам профессиональной деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения выпускной квалификационной работы, содержатся в программах производственной практики специальности.

Отделение среднего профессионального образования Кабардино-Балкарского ГАУ обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей специальных дисциплин.

С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты по практике.

Объем часов, выделенных на преддипломную практику, согласно ФГОС и ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет 144 часа.

На преддипломную практику направляются студенты выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Объем практики по программе подготовки специалистов среднего звена в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях предметно-цикловой комиссии бухгалтерско-экономических дисциплин. Имеется отчетная документация по практике: дневники, отчеты, характеристики студентов.

Аннотация программы УП.01.01 Практика социального обеспечения и психологии социально-правовой деятельности

Цель практики: подготовить студентов к самостоятельной работе по специальности.

Основными задачами УП являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности: право социального обеспечения и психология социально-правовой деятельности;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста, дублирование должностей специалистов:
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Правильно строить технологический процесс решения различных социальных проблем в работе с клиентами учреждений социальной защиты.
- ориентироваться и применять различные виды социальных технологий в профессиональной деятельности.

Формами занятий при проведении практики являются: индивидуальная работа студента по отработке программы практики; выездные занятия (экскурсии).

Формой отчетности по результатам практики является дневник практики и рабочая тетрадь с пакетом документов.

Формой аттестации является зачет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие технологизации, этапы и компоненты технологического процесса;
- виды и уровни социальных технологий;
- сущность и назначение функциональных технологий;
- сущность и назначение частных технологий;

- сущность и принципы государственной поддержки различных категорий населения;
- законодательную базу в области социальной защиты и социального обеспечения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: **72ч.**

Тематический план учебной практики:

1. . Организация работы по назначению и выплате пенсий.
2. Организация работы по назначению и выплате государственных пособий на детей.
3. Индивидуальный персонифицированный учет.
4. Организация работы по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций.
5. Деятельность отдела по труду и социальным вопросам.
6. Организация правовой работы в Управлении социальной защиты населения города (района).
7. Муниципальные учреждения социального обслуживания и их деятельность.
8. Работа в Управлении социальной защиты населения с обращениями граждан.

Аннотация рабочей программы производственной практике ПП.01. 01. ПМ.01. Практика по овладению навыками работы по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики является АОП - ОПОП СПО (ППССЗ) для обучающегося с нарушениями слуха, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Целью производственной практики является формирование общих и профессиональных компетенций:

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий; - адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно - правовых форм.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рекомендуемо количество часов на производственную практику
ПП.01.01.

Всего - 72 часа в 4 семестре

Тематический план:

1. Организация работы по назначению и выплате пенсий.
2. Организация работы по назначению и выплате государственных пособий на детей.
3. Индивидуальный персонифицированный учет.
4. Организация работы по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций.
5. Деятельность отдела по труду и социальным вопросам.
6. Организация правовой работы в Управлении социальной защиты населения города (района).
7. Муниципальные учреждения социального обслуживания и их деятельность.
8. Работа в Управлении социальной защиты населения с обращениями граждан.

Аннотация программы учебной практики ПМ 02 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Цель практики: расширение и закрепление теоретических знаний по ПМ 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Задачи практики:

- формирование профессиональных умений и получение первичных профессиональных навыков;
- отработка студентами практических умений по составлению правовых документов и решению ситуационных задач.
- развитие умения пользоваться нормативной и справочной литературой, грамотно использовать нормативные акты при составлении и оформлении необходимой документации, решении ситуационных задач
- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной квалификационной характеристикой юриста.

Учебная практика реализуется в 5 семестре. Продолжительность практики - 2 недели.

Формами занятий при проведении практики являются: индивидуальная работа студента по отработке программы практики; выездные занятия (экскурсии).

Формой отчетности по результатам практики является дневник практики и рабочая тетрадь с пакетом документов.

Формой аттестации является зачет.

Аннотация рабочей программы производственной практике ПП.

02.01. ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда РФ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики является частью ОПОП СПО (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий; - адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно - правовых форм.

1.3. Рекомендуемое количество часов на производственную практику ПП.02.01. «Практика по овладению навыками работы в системе социальной защиты и органов Пенсионного фонда РФ»:

Всего - 144 .

-в 6 семестре.

Тематический план:

1. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.
2. Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

3. Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

4. Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

5. Работа в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: 36ч.

Тематический план учебной практики:

п/п	Тема	Количество часов
	-Организационные вопросы,установочная лекция, инструктаж по технике безопасности. -Планирование работы по социальной защите населения. -Определение основных направлений социальной политики в не посредственной практической деятельности. - Мониторинг и подбор фактов для составления социальной истории клиента.	8
	2 - Определение условий оказания социальной помощи. - Анализ состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан. - Участие в составлении плана работы с клиентом, помощь в организации индивидуальной и групповой работы с клиентами, решение задач, поставленных руководителем практики.	8

	Работа со справочно-правовыми системами	8
	-Установление и поддержание профессиональных контактов с различными специалистами для оказания всесторонней помощи клиенту; вовлечение клиента в решение его проблемы; отработка роли посредника между клиентом и социумом (в лице различных организаций). -Разработка технологического процесса работы с отдельными гражданами	6
	Оформление отчета по практике. Защита отчета.	6
	Всего:	36

Аннотация программы производственной практики (преддипломной)

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики является частью ОПОП СПО (ППССЗ) разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Задачи практики.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии:
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий; - адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно - правовых форм.

Рекомендуемое количество часов на преддипломную практику: Всего - 144

Практика реализуется в 6 семестре. Продолжительность практики - 4 недели.

Местом проведения практики являются органы социальной защиты и отделения Пенсионного фонда РФ.

Формой отчетности по результатам практики является отчет

Формой аттестации является дифференцированный зачет

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО (ППССЗ).

Основная профессиональная образовательная программа (подготовки специалистов среднего звена) обеспечивается учебно-методическими комплексами документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

5.1.Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы (подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), проходят повышение квалификации и стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К руководству дипломными работами привлекаются высококвалифицированные специалисты, работающие в области социального обеспечения и имеющих опыт руководства студентами.

Согласно штатному расписанию, все преподавательские ставки по специальности обеспечиваются штатными преподавателями . (Таблице)

Справка

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(заочной формы обучения)

№	Ф.И.О. Преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направление подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	2	3	4	5	6	7
1	Кучукова Жанета Магометовна	По договору	Доцент кафедры «История философия » Доктор философских наук	Основы философии	Высшее: История, преподаватель истории	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, май 2015г.-
2	Лоов Анзор Ахмедович	По договору	Старший преподаватель кафедры История философии и права	История	Высшее: История, Историк, преподаватель истории и обществознания	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18 часов, 2015г., г.Нальчик

3	Устова Мадина Александровна	По договору	Зав.кафедрой «Иностранных языков» Кандидат филологических наук, Доцент.	Иностранный язык	Высшее: Английский язык, филолог, преподаватель английского языка	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18 часов, 2015 г. г.Нальчик
4	Чипов Арсен Хабасович	По договору	Старший преподаватель кафедры «Физическое воспитание» Кандидат педагогических наук	Физическая культура	Высшее: Физическая культура, учитель физической культуры	
5	Хавцуков Алим Хамидбиевич	По договору	Доцент кафедры «Высшая математика» Кандидат физика –математических наук	Математика	Высшее: Математика, математик , учитель математики	ФГБОУ ВПО КБГАУ ИДПО «Педагогика и психология аграрного образования» 72 часа. 2015 г. Нальчик,
6	Загазежева Ирина Викторовна	По договору	Старший преподаватель кафедры «Информатика и моделирование экономических процессов»	Информатика	Высшее: Бухгалтерский учет по специальности экономист	ФГБОУ ВПО КБГАУ ИДПО Инновационная педагогика 72 часа 2015 г. Нальчик.
7	Бозиева Елена Рамазановна	По договору	Доцент кафедры «Экономика АПК»	Экономика организации	Высшее: По специальности менеджмент	ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ «Экономика современного аграрного университета», 16 часов 2017г.

8	Урсуков Муазир Николаевич	По договору	Доцент кафедры «Статистика и экономический анализ »	Статистика	Высшее: Экономика торговли	ГБОУ ДПО Кабардино-Балкарский республиканский центр непрерывного профессионального развития 72 часа 2016 г.
9	Баккуев Эльдар Сафарович	По договору	Зав. кафедрой «Государственное и муниципальное управление» Доктор экономических наук Доцент	Менеджмент	Высшее: Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету,	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г. Нальчик
				Документационное обеспечение управления		
10	Бозиева Юлия Геннадиевна	По договору	Доцент кафедры «Торговое дело и право» Кандидат юридических наук	Основы экологического права	Высшее: Юриспруденция, юрист	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов 2015г., г. Нальчик
				Гражданский процесс		
				Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		

11	Кокова Светлана Фатаховна	По договору	Доцент кафедры «Информатика и моделирование экономических процессов»	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Высшее: Микроэлектроника и полупроводниковые приборы	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-комм уникационные технологии в образовании», 72 часа, июнь 2015г.
12	Абазова Маряна Вячаславовна	По договору	Старший преподаватель кафедры «Торговое дело и право»	Теория государства и права	Высшее: Экономика экономист Профессиональная переподготовка юрист	ФГБОУ ВО КБГУ «Информационные технологии в образовании» 72.часа 2017 г.
				Административное право		
13	Биттиева Л.Х.	По договору	Доцент кафедры «Торговое дело и право» Кандидат экономических наук	Гражданское право	Высшее: Высшее: Юриспруденция, Юрист	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, апрель 2015г
				Конституционное право		
14	Шахмурзова Агнеса Валерьевна	По договору	Ассистент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	Семейное право	Высшее: Юридическое , Юрист	
				Право социального обеспечения		

15	Бекшоков Таймураз Владимирович	По договору	Доцент кафедры «Финансы» Кандидат экономических наук	Страховое дело	Высшее: Бухгалтерский учет. контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету,	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-комм уникационные технологии в образовании», 72 часа, май 2015г.
16	Пазова Таймира Хасановна	По договору	Профессор кафедры «Механизация сельского хозяйства» Доктор технических наук Доцент	Безопасность жизнедеятельности	Высшее: Сельское хозяйство, инженер-преподаватель технических сельскохозяйственных дисциплин	Центр по ГО и ЧС, «Руководитель нештатного аварийно-спасательного формирования разведки», 2015г., г.Нальчик
17	Ашхотова Мадина Руслановна	По договору	Доцент кафедры «Экономика АПК»	Трудовое право	Высшее: Экономист Среднее профессиональное образование, Юрист	ФГБОУ РИАМиА Автоматизированные системы обработки информации и управления 72 часа 18.февраль 2017 г. г. Москва
18	Кярова Мадина Алиевна	По договору	Зав. кафедрой «История философия и права» Кандидат философских наук Доцент	Основы социологии и политологии	Высшее: Научный коммунизм, преподаватель научного коммунизма	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часов, 2015г., г.Нальчик

19	Кумыкова Джулета Асланбиевна	По договору	Доцент Кафедры «История философия и права» юридических наук	Уголовное право	Высшее: Юрист	КБГУ «Внедрение дистанционных образовательных технологии в образовательных учреждениях» 36 часов 2016 г. г. Нальчик
20	Таучева Салима Амурбиевана	По договору	Ассистент Кафедры «Педагогика профессионального обучения и русского языка»	Психология социально-правовой деятельности	Высшее: Педагогическое Профессиональная переподготовка , педагогическая психология	

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа (подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена учебно - методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам. Содержание образования каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено рабочими программами и учебно-методическими комплексами.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП СПО (ППССЗ). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Студенты отделения СПО имеют доступ к библиотечным фондам.

Библиотечный фонд ВУЗа укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Наличие и доступность электронно-библиотечной системы: ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ (онлайн) (ЭБС) "AgriHb" Договор от 26.09.2014 на 12 месяцев (с правом приостановки обслуживания в летний период - июль, август) <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/1223>.

Имеется в наличии региональные и центральные периодические издания (журналов и газет) в библиотеке ВУЗа.

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации

ВУЗ, реализующий программу основной профессиональной образовательной программы (подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий: теоретических и лабораторно-практических, предусмотренных учебным планом в соответствии с действующими санитарными и противопожарными правилами и нормами.

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях по профилю специальности в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для реализации образовательной программы в ВУЗе оборудованы компьютерных класса, мультимедийные установки, современные программные продукты. Компьютеры объединены в локальную сеть. Со всех ПЭВМ, подключенных к сети, имеется выход в Internet по ADSL каналу. В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение. В ВУЗе функционирует система «Консультант плюс»

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ОПОП СПО (ППССЗ) обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ОПОП СПО (ППССЗ) предполагает наличие:

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин; права
социального обеспечения; безопасности
жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Состояние материально-технической базы позволяет осуществлять подготовку специалистов в соответствии с требованиями ГОС СПО.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ВУЗе сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, укреплению нравственных, гражданских качеств, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся с работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формированию общих компетенций.

В ВУЗе развита система студенческого самоуправления.

Созданы:

- Совет обучающихся ВУЗа;
- профсоюзная организация обучающихся ВУЗа;
- студенческий Совет общежития;
- старостат.

Совет обучающихся состоит из различных комиссий (секторов):

- социально-правовая комиссия,
- информационная комиссия,
- спортивная,
- культурно-массовый.

В ВУЗе созданы условия для развития творческих способностей студентов. Обучающиеся принимают активное участие в работе кружков по увлечениям и интересам, творческих и иных объединениях:

- 1) вокальный;
- 2) художественного чтения;
- 3) КВН « На студенческой волне»;
- 4) ансамбль народного танца «Синды»;
- 5) коллектив художественной самодеятельности.

В рамках мероприятий по молодежной политике, студенты ВУЗа, взаимодействуют с молодежными организациями города Нальчика, принимают активное участие в следующих мероприятиях:

- фестивале КВН республики;

- Северо-Кавказском молодежном форуме «Машук»;
- ежегодной межрегиональной научно-практической конференции «Студенческая весна»;

- фестивале «Кавказские игры»

- Всероссийском турнире по вольной борьбе среди юношей.

В ВУЗе функционирует 8 спортивных секций:

- вольная борьба;

- тяжелая атлетика (штанга);

- армрестлинг и гиревой спорт;

- волейбол;

- баскетбол;

- футбол;

- настольный теннис;

- пулевая стрельба.

Для проживания иногородних обучающихся в ВУЗе созданы условия.

Имеется благоустроенное общежитие, в котором обеспечены социально-бытовые условия для отдыха и подготовки к занятиям. Работает студенческий Совет общежития. Все студенты, проживающие в общежитии, участвуют во всех спортивных секциях и художественной самодеятельности ВУЗа

Воспитательная система ВУЗа характеризуется разнообразием форм и видов деятельности, что создает условия для становления профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и высокими навыками выполнения профессиональных обязанностей.

7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП СПО (ППССЗ)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения обучающимися ОПОП СПО (ППССЗ) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;

- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Формами текущего контроля персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты; промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, по

междисциплинарным курсам - экзамены, по профессиональным модулям - квалификационные экзамены.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями ВУЗа и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин и модулей.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО (ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются ВУЗом. Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты; примерную тематику курсовых работ и рефератов

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП СПО (ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в полном объеме. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником должны быть представлены характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам

которой выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Юрист».

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускники, при успешном прохождении государственной итоговой аттестации, получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

7.3. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершенную письменную работу, которая должна отвечать установленным учебным заведением требованиям к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении данной квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Публичная защита выпускной квалификационной работы перед Государственной аттестационной комиссией осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации (ГИА) и Программой ГИА.

Темы выпускных квалификационных работ рассматриваются в установленные сроки на заседании кафедры ВУЗа и затем утверждаются приказом ректора ВУЗа.

Руководитель и рецензент также утверждаются приказом ректора.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

- 1) устное выступление (доклад) автора ВКР (5 - 7 минут);
- 2) вопросы членов ГАК и присутствующих на защите;
- 3) отзыв руководителя ВКР в устной и письменной форме;
- 4) отзыв рецензента ВКР в устной и письменной форме;
- 5) ответы автора ВКР на вопросы и замечания;
- 6) дискуссия;
- 7) заключительное слово автора ВКР.

В своем отзыве руководитель ВКР обязан:

- а) определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках соответствующего материала, методики его анализа;
- б) оценить полноту раскрытия темы студентом;
- в) установить уровень профессиональной подготовки выпускника, степень освоения им комплекса теоретических и практических знаний, определить степень практической ценности ВКР;
- г) сделать вывод о возможности защиты данной ВКР перед ГАК.

Рецензент в соответствующей рецензии на ВКР оценивает:

- а) степень актуальности и новизны работы;

- б) четкость и корректность формулировок цели и задач исследования;
- в) степень полноты обзора основной и дополнительной литературы;
- г) структуру работы и её обоснованность;
- д) теоретическую или практическую значимость результатов произведенного исследования;
- е) владение стилистикой профессионального изложения вопросов;
- ж) практическую направленность проведенной работы.

Отзыв руководителя и рецензия рецензента завершает вывод о соответствии ВКР основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня.

Оценка за ВКР выставляется ГАК с учетом предложений рецензента и мнения руководителя. При определении оценки ВКР учитываются:

- 1) содержание работы;
- 2) оформление работы;
- 3) характер защиты основных положений и выводов работы.

При выставлении оценки Государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит практически значимый или исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит практически значимый или исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако некоторые предложения не вполне обоснованы. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит практически значимый или исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней просматривается

непоследовательность изложения материала. Выводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении работы имеются погрешности. В отзывах рецензента и руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающе аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит практически значимый или исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания.

При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

Реализация ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается следующими нормативно-методическими документами:

Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования реализуемой в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

Положение о порядке разработки, требованиях к содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ

Положение о планировании, организации и обосновании расчета времени затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы

Положение о порядке выбора студентами элективных учебных дисциплин, курсов (модулей)

Положение об активных и интерактивных методах обучения

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (в том числе по ускоренному обучению)

Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов

Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся

Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Положение о фонах оценочных средств

Положение о практике

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности

Положение о порядке зачета учебных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик
Положение о порядке возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений
Положение о формировании фонда библиотеки
Положение об организации образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Положение о государственной итоговой аттестации
Правила внутреннего распорядка
Положение о сайте
Положение о режиме занятий
Положение о порядке и случаях перехода с платного обучения на бесплатное
Положение о разработке учебно-методического комплекса
Положение об организации учебного процесса
Положение об организации и порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
Положение о внутреннем контроле
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий
Положение о журнале учебных занятий
Порядок доступа к информационным сетям и базам данных
Правила использования сети Интернет в ВУЗе
Положение об отделе контроля качества
Положение о Совете обучающихся
Положение о профсоюзной организации обучающихся ВУЗа
Положение о старостате и др.

9.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ВУЗе реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

В ВУЗе созданы следующие условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) Принято Положение об организации образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ВУЗе;
- 2) разработана Программа комплексного сопровождения образовательного процесса и здоровьесбережения инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья, создания для них толерантной социокультурной среды в ВУЗе;

3) создана безбарьерная архитектурная среда: в том числе:

- имеется вход без перепада высот, оборудованный звонком к дежурному сотруднику службы охраны,
- пандус до входа в каждый учебный корпус ВУЗа,
- поручни, расширенные дверные проемы;
- на первом этаже, без перепада высот от уровня входа находится библиотека, электронный читальный зал, учебные аудитории, лаборатории, компьютерный класс, буфет, актовый зал, спортивный зал; санитарно-гигиенические комнаты;
- на первом этаже главного корпуса выделены аудитории для организации занятий с обучающимися с различными видами нарушения здоровья (слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата);
- места парковки и проезда для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обозначены специальными разметками на асфальте;

4) здания оснащены противопожарной звуковой сигнализацией;

5) учебные корпуса оснащены информационными табло, необходимыми табличками и указателями;

6) при необходимости предусмотрено размещение на информационном стенде справочной информации о расписании учебных занятий крупным шрифтом с высотой прописных букв 7,5 см;

7) ВУЗ имеет адаптированный сайт (<http://w.w.w.kbgau.ru>) с версией для слабовидящих;

8) наличие на официальном сайте раздела «Об условиях обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

9) имеются:

- компьютерные классы с выходом в Интернет,
- мультимедийные средства;
- слайд-проекторы с экранами;
- телевизор, сканеры, web-камеры;
- наушники;
- аудиотехника (акустический усилитель и колонки);

10) электронные учебно-методические комплексы, учебники и учебные пособия в электронном виде; презентации MS Power Point; видео-лекции, которые помещены в компьютеры, находящиеся в аудиториях, выделенных для занятий с обучающимися с различными нарушениями здоровья (слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата)

11) имеется тестовый доступ «IPR books», в которых предусмотрена возможность участия в вебинарах;

12) возможны консультации с преподавателями по электронной почте;

13) наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: в стандартный состав поставки ОС семейства Windows входит пакет специализированных приложений и функционал,

дающий возможность пользователям повысить комфорт использования компьютера. Данный функционал доступен в разделе «Специальные возможности» и содержит следующие средства:

- настройка изображения на экране;
- использование компьютера без мыши или клавиатуры;
- облегчение работы с мышью;
- упрощение работы с клавиатурой;
- использование текста и визуальных объектов для звуков;
- настройки чтения и ввода текста;
- экранная лупа;
- экранный диктор;
- экранная клавиатура

14) в кабинетах имеются специальные автоматизированные рабочие места: сканирующие устройства, персональные компьютеры; мультимедийные проекторы;

15) наличие в штате педагогических работников, имеющих образование для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: в штате ВУЗа имеются педагог- психолог, медицинская сестра, педагог дополнительного образования, культорганизатор, воспитатель, имеющие соответствующее образование;

16) имеется штатный преподаватель с дипломом о профессиональной переподготовке по программе «Сурдопедагогика».

Наличие условий для получения образования обучающимися с лицами с ограниченными возможностями здоровья подтверждается Справкой о наличии специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья .

Содержание образования по образовательным программам и условия организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, которая выдается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП (ППССЗ) ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, техники, технологий и социальной сферы.

Разработчики ОПОП СПО (ППССЗ) периодически проводят её актуализацию с учетом:

- развития науки, культуры, техники, технологий, социальной сферы, изменений в законодательной базе;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

Дополнения и изменения в ОПОП СПО (ППССЗ), связанные с развитием науки, техники, культуры, технологий, социальной сферы и др. вносятся по представлению на рассмотрение Ученого совета университета.